

# 采购文件

项目名称：广西建设职业技术学院采购代理服务机构遴选

2023年5月

# 目 录

第一章	采购公告 .....	3
第二章	采购需求 .....	4
第三章	投标人须知 .....	5
第四章	评标办法及评分标准 .....	7
第五章	合同主要条款格式 .....	11
第六章	投标文件格式 .....	18

## 第一章 采购公告

根据采购单位需要,为进一步增强采购服务能力,现面向社会公开遴选采购代理机构,欢迎符合条件的采购代理机构参与,有关事项公告如下:

一、项目名称:广西建设职业技术学院采购代理服务机构遴选

二、采购内容:公开遴选8家采购代理机构;服务期:自合同签订之日起贰年。具体详见采购文件。

三、投标人资格要求

- 1.依照中华人民共和国有关法律设立,具有独立法人资格,提供专业采购代理服务的机构;
- 2.属于广西壮族自治区财政厅政府采购代理机构登记名录;
- 3.遵守国家及地方的法律法规,具有良好的职业道德和社会信誉,有较高的专业素质,在政府采购信用评价系统中履职情况良好,近三年来没有违法违规执业行为,且未被行政主管部门禁止参加投标的。
- 4.本项目采购不接受联合体投标。

四、采购文件的获取:

请于2023年5月17日~2023年5月24日(工作日)在广西建设职业技术学院官网<http://www.gxjsxy.cn/>公告栏自行下载电子资料。

五、投标截止时间和地点:

投标文件递交时间:2023年5月25日上午8时30分——9时00分

投标人应于2023年5月25日上午9时00分前将投标文件一式九份(投标文件正本一份,副本八份)密封(加盖公章)送达广西南宁市罗文大道33号行政办公楼副楼403开标室,逾期送达的将予以拒收,未密封、未盖章作无效报价文件处理。

六、开标时间及地点:

本次采购将于2023年5月25日上午9时00分在广西建设职业技术学院(广西南宁市罗文大道33号行政办公楼副楼403开标室)开标。

七、采购结果查询地址:

广西建设职业技术学院网站<http://www.gxjsxy.cn/>

八、注意事项:考虑到投标文件厚重,如果投标人需要驾驶车辆进入校园递交文件,请于5月24日下午15:00前将驶入校园车辆信息(车牌号)及人员信息(公司名称、姓名、身份证号码、手机号码)发送到18403651@qq.com,统一办理进行车辆入校审批手续。停车费根据校外车辆收费标准收取。

九、业务咨询:

联系人:贺老师

联系电话:0771-3822569

地址:广西南宁市罗文大道33号

广西建设职业技术学院后勤管理处(安全保卫处)

2023年5月17日

## 第二章 采购需求

项号	服务名称	数量	▲服务要求
1	广西建设职业技术学院采购代理服务机构遴选	1 项	<p><b>一、项目说明</b></p> <p>1.根据采购单位发展需要，本着公开、公平、公正、择优的原则进行采购代理机构遴选。</p> <p>2.评选办法</p> <p>(1) 资格及符合性审查：评选小组对投标单位相关资格进行审查。</p> <p>(2) 综合评价打分：评标委员会根据采购公告、文件以及代理机构提供的申请资料，对采购代理机构的服务能力、技术、业绩等方面内容按百分制综合评价打分（评标原则和评标标准见第四章）。</p> <p><b>二、采购内容</b></p> <p>1.通过公开遴选的方式确定 8 家采购代理机构，为采购单位提供货物、服务、工程等项目的采购代理工作。</p> <p>2.服务期限：<u>自签订合同之日起贰年。</u></p> <p>3.工作时限要求：<u>自接到采购文件编制任务之日起，属于公开招标的采购项目，3 天之内出具采购文件初稿，其他采购项目，2 天之内出具采购文件初稿。协助采购人对进口产品论证，自接到论证任务第二日起，3 个工作日内完成论证，并负责报送至审批主管部门。</u></p> <p><b>三、采购代理服务费率要求</b></p> <p>1.投标人须按采购单位规定的收费标准收取，否则作废标处理。</p> <p>2.采购代理服务收费标准参照国家发展和改革委员会《招标代理服务收费管理暂行办法》（计价格（2002）1980 号收费标准、《国家发展改革委关于降低部分建设项目收费标准规范收费行为等有关问题的通知》（发改价格[2011]534 号）要求执行。在参照上述文件标准的基础上，严格按采购单位规定的收费要求收取：<u>原则上采购代理服务收费按收费标准下浮 20% 收取。</u></p> <p>3.采购代理服务费用由项目代理机构向业务项目中标人（或成交人）收取。</p> <p><b>四、考核评价与淘汰要求</b></p> <p>被一票否决的情形有：1.不按有关采购规定执行，被行政主管部门通报批评和处罚的；2.出现违规操作、严重失误、串通供应商等行为，损害甲方名誉，给甲方造成损失的；3.违反廉洁纪律规定，收受有关利益方的好处，或向甲方有关采购人员行贿的；4.擅自提高代理收费标准，违规收费的；5.以上及其他经采购单位按内部管理程序核实认定的行为。</p> <p><b>五、其他要求</b></p> <p>1.参加投标的代理机构应遵守国家的法律、法规和有关规章制度，遵守有关法律法规及有关行为准则，作出实质性服务承诺。</p> <p>2.参加投标的代理机构按照遴选文件的约定，真实地提供其机构的相关资质证书和专业人员的资格证书。</p> <p>3.中标代理机构不得擅自将代理项目转包第三方，否则学校将解除合同，终止合作。</p>

### 第三章 投标人须知

序号	编列内容
1	项目名称：详见《第一章 采购公告》
2	投标报价及费用：不论投标结果如何，投标人均应自行承担所有与投标有关的全部费用；
3	本项目不接受联合体投标。
4	<p><b>投标文件（以下要求“必须提供”的，请按要求在投标文件中提供，否则作投标无效处理；其他如有请提供）：</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li><b>1.</b> 投标报价承诺和服务时限承诺；必须提供</li> <li><b>2.</b> 投标函；必须提供</li> <li><b>3.</b> 投标人情况介绍（格式自拟）（含办公场所、专业技术人员、设施设备等，必须提供证明属于广西壮族自治区财政厅政府采购代理机构登记名录的网站查询截图）；必须提供</li> <li><b>4.</b> 投标人有效的“营业执照”复印件，原件备查；必须提供</li> <li><b>5.</b> 投标截止时间前半年内连续三个月投标人依法缴纳企业税费或依法免缴税费（包括无纳税记录或零报税）的证明（成立时间不足三个月的公司的按实际应产生月份提供证明）【证明材料可以是：由供应商所在地主管税务机关出具的《依法纳税或依法免税证明》或供应商在税务部门（或税务部门指定的银行）已缴纳税费的凭证复印件】；（格式自拟，复印件，原件备查）；必须提供</li> <li><b>6.</b> 投标截止时间前半年内连续三个月投标人依法缴纳社保费或依法免缴社保费（包括无缴费记录）证明（成立时间不足三个月的公司的按实际应产生月份提供证明）【证明材料可以是：由供应商所在地社保部门出具的《依法缴纳或依法免缴社保费证明》或供应商在社保部门（或社保部门指定的银行）已缴纳税费的凭证复印件】；（格式自拟，复印件，原件备查）；必须提供</li> <li><b>7.</b> 参加遴选活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录和不良信用记录的书而声明。（格式自拟，必须提供）</li> <li><b>8.</b> 提供“信用中国”网站(<a href="http://www.creditchina.gov.cn">www.creditchina.gov.cn</a>)、中国政府采购网(<a href="http://www.ccgp.gov.cn">www.ccgp.gov.cn</a>)查询记录，查询起止时间：2020年1月1日起至提交响应文件截止时间前。查询记录和证据留存方式：在查询网站中直接打印查询记录，打印材料作为评审资料保存；必须提供信用信息使用规则：对在“信用中国”网站(<a href="http://www.creditchina.gov.cn">www.creditchina.gov.cn</a>)、中国政府采购网(<a href="http://www.ccgp.gov.cn">www.ccgp.gov.cn</a>)被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，将拒绝其参与政府采购活动。</li> <li><b>9.</b> 投标人2020年1月1日以来代理采购业务成功案例的业绩证明文件（项目代理合同或中标通知书），提供案例需编制目录汇总表（格式自拟）；必须提供</li> <li><b>10.</b> 投标人本地化服务能力证明（要求应具备固定的营业场所、开标评标场所，投标文件中应提供开标评标场所地址、自有房产证明或租赁合同，监控设备设施情况，应提供相应的场所照片、图片等证明材料）；必须提供</li> <li><b>11.</b> 投标人法定代表人身份证明书原件（格式见附件），法定代表人有效身份证正反面复印件；必须提供</li> <li><b>12.</b> 投标人法定代表人授权委托书原件（格式见附件），被授权人有效身份证正反面复</li> </ol>

	<p>印件（委托时必须提供）；</p> <p><b>13.</b> 服务响应表；必须提供</p> <p><b>14.</b> 服务方案；必须提供</p> <p><b>15.</b> 项目实施人员一览表；必须提供</p> <p><b>16.</b> 投标人认为有必要提供的其他材料；</p> <p>注：法定代表人授权委托书、投标函必须由法定代表人或被授权人在规定签章处逐一签字并加盖单位公章（其中，投标函必须有法定代表人签字，法定代表人授权委托书必须有法定代表人签字及被授权人签字），否则作投标无效处理。</p>
5	投标有效期：投标文件递交截止时间起 60 日内。
6	投标文件份数：投标文件正本 <u>壹</u> 份，副本 <u>陆</u> 份
7	投标文件接收时间及地点：详见《第一章 采购公告》
8	开标时间及地点：详见《第一章 采购公告》
9	评标方法：详见《第四章 评标办法及评分标准》
10	解释：本采购文件的解释权属于采购单位。

## 第四章 评标办法及评分标准

## 一、评标原则

(一)评委构成：本招标采购项目的评标委员会由学院各职能部门及各系（院、部）的专家组成，成员人数应当为九人以上单数。

(二)评标方式：以封闭方式进行。

## 二、评定方法

(一)对进入详评的，采用百分制综合评分法。

(二)计分办法：

评审因素	评审标准
<p>分值构成 (总分 100 分)</p>	<p>业绩分： <u>30</u> 分            业务方案分： <u>34</u> 分            服务和廉洁承诺分： <u>12</u> 分            拟投入人员分 <u>12</u> 分            办公场地及资质信誉分 <u>12</u> 分</p> <p>评选小组根据综合得分排名推荐 6 名中标人（综合得分相同时，按业务方案分、服务和廉洁承诺得分、业绩得分、拟投入人员得分、办公场地及资质信誉得分项顺序的高低顺序排列）。</p>
<p>(一) 业绩分 (30 分)</p>	<p>(1) 考核期内承接的货物类采购代理项目的中标金额在 500 万元（含）以上的每项得 2 分，此项满分 10 分。</p> <p>(2) 考核期内承接的服务类采购代理项目的中标金额在 500 万元（含）以上的每项得 2 分，此项满分 10 分。</p> <p>(3) 考核期内承接的工程类采购代理项目的中标金额在 10000 万元（含）以上的每项得 2 分，此项满分 10 分。</p> <p>注：①以上业绩须提供合同协议书或中标通知书复印件并加盖投标单位公章。</p> <p>②考核期为 2020 年 1 月 1 日至投标截止之日止。</p> <p>③以上业绩要求的中标金额下限含本数。</p> <p>④以上工程类采购代理项目与工程总承包（EPC）项目不得重复。</p>
<p>(二) 业务方案分 (34 分)</p>	<p>1.采购工作方案分（满分 18 分）：</p> <p>一档（6 分）：对高校采购工作了解一般，采购工作目标、工作内容等有简单认识和简单方案；</p> <p>二档（9 分）：对高校采购工作有一定了解，对采购工作目标、工作内容等有一定认识，方案基本可行，基本满足学校采购需求；</p>



	<p>三档（12分）：对高校采购情况有一定认识，对采购工作目标、工作内容等有较好的认识，工作方案较为具体可行，能满足学校采购需求；</p> <p>四档（15分）：熟悉高校采购情况，经验较为丰富，有一定针对性，采购工作目标、内容认识到位，有较好见解，实施方法、解决措施详细具体，具有一定可操作性，较好的满足学校采购需求；</p> <p>五档（18分）：对高校采购管理、流程有深入理解，经验丰富，能提供具体针对性方案，有关认识和措施非常详细和到位，重点、难点突出，服务优势明显，完全能满足学校采购需求。</p> <p>2.工作程序、质量控制、内控制度方案分（满分16分）：</p> <p>一档（4分）：工作程序、内控制度较为简单；</p> <p>二档（7分）：有一定的工作程序，有防范和控制风险方案，基本可行；</p> <p>三档（10分）：工作程序较为完整，主要内容具备，具有一定的质量控制措施，防范和控制风险措施具体；</p> <p>四档（13分）：工作程序内容全面，内控机制合理，质量控制措施较好，风险防范和控制制度健全；</p> <p>五档（16分）：工作程序制定全面严谨，防范和控制风险制度健全有效，质量控制措施操作性强，内控措施细致周全，具有很强的可靠性和针对性。</p>
<p><b>（三）服务和廉洁承诺分</b> <b>（12分）</b></p>	<p>1. 服务承诺分（满分6分）：</p> <p>一档（2分）：有服务承诺，基本内容具备，基本满足服务要求；</p> <p>二档（4分）：服务承诺具体，服务保障较好，能满足服务需要；</p> <p>三档（6分）：服务承诺具体，服务保障措施全面可行，完全满足服务需要。</p> <p>2. 廉政廉洁承诺（满分6分）：</p> <p>一档（2分）：有廉政管理措施及制度，基本能满足服务需求；</p> <p>二档（4分）：较为具体的廉政管理措施及制度，能满足服务需求；</p> <p>三档（6分）：廉政廉洁健全，保障措施全面可行，举措较优，较好满足服务需求。</p>
<p><b>（四）拟投入人员分</b> <b>（12分）</b></p>	<p>1. 招标项目负责人（满分4分）</p> <p>（1）拟投入的招标项目负责人具有高级职称的得1分，具有国家注册执业资格证书的，每增加一项得1分，此项满分4分。</p> <p>2. 专职技术人员（满分8分）</p> <p>（2）拟投入的专职技术人员，具有政府采购从业人员培训合格证5人及以上的得2.5分，每增加一人得0.5分，此项满分4分；具有国家注</p>

	<p>册执业资格证书 5 人以上得 2.5 分，每增加一人得 0.5 分，此项满分 4 分。（专业技术人员与项目负责人不得重复）。</p> <p>拟投入人员证书注册企业必须为投标人。且为提高本地化服务，更好保证后续履约质量，需要出具投标人为拟投入人员缴纳社保的证明，证明人员由本公司缴纳社保且缴纳地为南宁，否则不计分。</p>
<p><b>(五) 办公场地及资质信誉分 (12 分)</b></p>	<p>1. 在服务所在地南宁市的办公场所 500 平方米以上-1000 平方米以下的（以投标时为准，提供场地证明）的得 2 分，办公场所 1000 平方米及以上（以投标时为准，提供场地证明）的，得 3 分，满分 3 分。</p> <p>2. 具备满足政府采购要求的开评标室，并安装有符合广西财政部门要求的政府采购电子评标系统设备（提供开评标室照片、设备照片及公司购买设备凭证等），得 3 分，满分 3 分。</p> <p>注：拟定入围遴选名单后，采购人有权到现场对场所及设备复核，如不符合，取消资格。</p> <p>1. 投标人通过 ISO 质量管理体系认证、ISO 职业健康安全管理体系认证、ISO 环境管理体系认证且均在有效期内的,每个得 1 分，满分 3 分。（须提供证明材料复印件并加盖投标人单位公章）</p> <p>2. 投标人自 2020 年起获得自治区（省）级及以上与企业经营相关奖项或荣誉的每项 1 分，获得市级奖项或荣誉的每项得 0.5 分，满分 3 分（须提供证书复印件并加盖投标单位公章，以颁发日期为准，原件备查）。</p>
<p><b>中标推荐原则</b></p>	<p>综合得分 = (一) + (二) + (三) + (四) + (五)。</p> <p>评选小组根据综合得分最高（综合得分相同时，按业务方案分、服务廉洁承诺得分、业绩得分、拟投入人员得分、办公场地及资质信誉得分项顺序的高低顺序排列）的八家投标人作为中标人。</p>

## 第五章 合同主要条款格式

合同编号：

# 采购业务委托代理 协议书

委托方：广西建设职业技术学院

受托方：

# 采购业务委托代理协议书

委托方：广西建设职业技术学院（以下简称甲方）

受托方：（以下简称乙方）

为维护甲乙双方合法权益，根据《中华人民共和国政府采购法》和其他有关法律、法规和规章的规定，甲方依法委托乙方作为协议有效期内采购项目的采购代理机构。为保证项目采购活动顺利实施，经甲乙双方友好协商，明确权利和义务，特订立如下条款，供双方共同遵守履行。

一、本协议有效期为贰年，自2023年XX月XX日至2025年XX月XX日止。有效期内乙方代理的项目至2025年XX月XX日尚未完成采购代理业务的，至项目采购代理完成前继续有效。

二、根据委托政府采购项目的要求，乙方应当严格按照《中华人民共和国政府采购法》及其配套的法规、规章规定的采购方式和采购程序，对甲方委托的政府采购项目及时实施采购。法律、法规、规章及本协议未授权的事项，乙方不得超出委托范围开展采购活动。

### 三、甲方职责

1.甲方指定熟悉采购项目情况的有关人员对整个政府采购活动的全过程进行跟踪、协作。

2.负责对采购标的的市场技术或者服务水平、供应、价格等情况进行市场调查，根据调查情况、资产配置标准等科学、合理地确定采购需求，进行价格测算。

3.向乙方提供完整、明确的采购需求，至少包括采购标的需实现的功能或者目标，以及为落实政府采购政策需满足的要求；采购标的需执行的国家相关标准、行业标准、地方标准或者其他标准、规范；采购标的需满足的质量、安全、技术规格、物理特性等要求；采购标的的数量、采购项目交付或者实施的时间和地点；采购标的需满足的服务标准、期限、效率等要求；采购标的的验收标准；采购标的的其他技术、服务等要求。

4.负责审定或确认政府采购活动的工作计划及采购文件[包括采购需求、评分办法、中标（成交）标准、中标（成交）原则等]。

5.确定项目付款方式并按采购合同约定支付采购资金。

6.委派代表或委托乙方抽取项目评审专家。

7.委派代表参加开标会和评标会，并支付项目评审专家费。

8.按规定审查投标人资格。

9.按规定确定乙方经合法采购程序产生的中标（成交）人。

10.对评标、谈判或询价内容有关商业秘密负有保密职责。

- 11.与中标人签订政府采购合同。
- 12.负责督促供应商履约并组织项目验收。
- 13.按照法律规定妥善保存项目相关资料。

#### 四、乙方职责

1.当受甲方委托时，对采购标的的市场技术或者服务水平、供应、价格等情况进行市场调查，根据调查情况、资产配置标准等科学、合理地向甲方提交项目采购需求和价格测算。

2.根据甲方提供的采购需求和项目特点，按规定编制采购文件，采购文件至少包括采购标的需实现的功能或者目标，以及为落实政府采购政策需满足的要求；采购标的需执行的国家相关标准、行业标准、地方标准或者其他标准、规范；采购标的需满足的质量、安全、技术规格、物理特性等要求；采购标的的数量、采购项目交付或者实施的时间和地点；采购标的需满足的服务标准、期限、效率等要求；采购标的的验收标准；采购标的的其他技术、服务等要求，并报送甲方确认。

3.编写采购公告，在指定的报刊、网上公开刊登和发布。

4.印制并出售采购文件。

5.根据采购文件要求，复核评审报组织现场踏勘。

6.负责项目的澄清、答疑、修改及质疑和投诉处理等具体工作，必要时组织专家进行论证，并负责发出澄清函、质疑答复函或更改通知等。

7.收取和退还投标保证金或履约保证金。

8.按规定抽取评审专家。

9.组织开标、评标会，复核评审报告。

10.协助甲方按规定审查投标人资格。

11.向甲方提交评审报告，协助甲方定标。

12.公布中标（成交）结果，发出中标（成交）通知书，并按规定将未通过资格审查的原因告知未中标（成交）人。

13.印制合同书并组织甲方与中标（成交）人签订合同。

14.按规定公告采购合同。

15.在代理采购业务过程中，遵纪守法并廉洁自律，履行保密义务，不得泄露标底给任何人，不得与投标人私下串标。

16.严格审查招投标文件，制止一切串标行为，坚决不收取串标的投标。

17.督促供应商履约并协助项目验收（特殊情况可受甲方委托组织项目验收）。

18.合同签订后10个工作日内将采购项目资料档案装订成册后送交甲方。

19.免费为甲方提供招标投标相关业务的培训与学习，每年不少于2次。

#### 五、违约责任

## 1. 甲方的违约责任

(1) 对不按规定时间提供《采购计划表》、相关资料及确认招（竞）文件和中标（成交）结果而延误项目进度的，责任由甲方承担；

(2) 向乙方委托无资金保障的项目或不按合同支付资金而造成中标（成交）人投诉、起诉的，责任由甲方承担。

## 2. 乙方的违约责任

(1) 甲方单位采购管理专职人员负责协助乙方代理事宜，未经甲方同意，其他任何人员不得代表甲方与乙方进行项目对接。因乙方工作失误造成的损失，由乙方承担。

(2) 在项目组织实施过程中，因招（竞）标程序违反相关法律、法规而给甲方造成的损失，由乙方承担。

(3) 泄露标底或出现乙方和投标人串标行为的，甲方有权通知解除本合同，乙方应以该次招标所应收取的中标服务费两倍支付违约金给甲方，造成甲方经济损失的，再由乙方予以赔偿。

(4) 在合同有效期内，若乙方在代理招投标事务中受到投标人累计投诉三次（含三次）以上的（甲方原因除外），甲方有权通知解除本合同，乙方应以被投诉该次招标所应收取的中标服务费总额支付违约金给甲方，造成甲方经济损失的，再由乙方予以赔偿。

(5) 在合同期内，若乙方被吊销招投标资质，则甲方有权单方解除本合同，乙方应以解除合同前所收取的中标服务费总额的 30% 支付违约金给甲方，造成甲方经济损失的，再由乙方予以赔偿。

## 六、时限规定

双方应根据自治区财政厅《关于进一步加强自治区本级政府采购项目办结时限有关工作的通知》（桂财采〔2014〕17号）要求，在规定时限内完成相应的工作程序。

## 七、代理服务费用

根据有关收费规定并经双方商定，采购文件售价定为 250 元/本，代理服务费按国家发展计划委员会文件计价格（2002）1980 号《国家计委关于印发〈招标代理服务收费管理暂行办法〉的通知》规定标准下浮 20% 计取（见附件 1），单个项目服务费不足人民币肆仟元整（¥4000.00）的，按人民币肆仟元整（¥4000.00）收取，由 中标（成交）人 向乙方支付。

## 八、投标保证金

投标保证金按不高于采购项目预算金额 2% 的比例计收，由投标人向乙方支付。

## 九、评审专家劳务报酬

评审专家劳务报酬由甲方依照财政部《政府采购评审专家管理办法》（财库〔2016〕198 号）及自治区财政厅《关于印发广西壮族自治区政府采购评审专家劳务报酬支付标准暂行规定的通知》（桂财采〔2017〕15 号）规定的标准和方式进行支付。

十、本协议未尽事宜，由甲乙双方协商解决，所签订的补充协议为本协议的组成部分，具有同等法律效力。

十一、本协议一式肆份，甲方执贰份，乙方执壹份，政府采购监督管理部门壹份，本协议经双方法定代表人或委托代理人签字盖章之日起生效。

甲方：广西建设职业技术学院  
(公章)

乙方：  
(公章)

法定代表人：  
或委托代理人：  
联系电话：0771-3834397  
地址：南宁市罗文大道 33 号

法定代表人：  
或委托代理人：  
联系电话：  
地址：

签订日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日



## 附件一：

费率 (分标) 中标金额 (万元)	采购类型 公开招标、邀请招标、竞争性谈判、竞争性磋商		
	货物类	服务类	工程类
100 以下	1.2%	1.2%	0.8%
100-500	0.88%	0.64%	0.56%
500-1000	0.64%	0.36%	0.44%
1000-5000	0.4%	0.2%	0.28%
5000-10000	0.2%	0.08%	0.16%
10000-100000	0.04%	0.04%	0.04%
100000 以上	0.008%	0.008%	0.008%

注：代理服务费按差额定率累进法计算。

## 第六章 投标文件格式

## 格式 1 投标函

# 投标函

广西建设职业技术学院：

依据贵方广西建设职业技术学院采购代理机构遴选项目的采购公告，我方（姓名和职务）经正式授权并代表本单位（投标单位名称、地址）提交申请文件，申请成为贵方采购代理机构的一员。

1. 相关资质证明文件；
2. 按公告文件要求提供的其他有关文件；

在此，授权代表宣布同意如下：

1. 将按本次公告文件的约定履行相关合同责任和义务；
2. 已详细审查全部申请文件，并对申请本次入选提供的一切数据或资料的真实性负责；
3. 如能入选，同意接受国家、自治区等上级监管部门的相关管理法规和规定，履行委托代理的合同责任和义务。

4. 本单位通讯地址：

开户银行：帐号/行号：

电话/传真：电子函件：

日期：年月日

法定代表人或委托代理人（被授权人）签字：

投标单位名称（盖章）：

格式 2 法定代表人证明书

法定代表人（负责人）身份证明书

投标单位：

单位性质：

地 址：

成立时间：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

经营期限：

姓 名：\_\_\_\_\_性 别：

年 龄：\_\_\_\_\_职 务：

身份证号码：

系\_\_\_\_\_（投标单位）的法定代表人。

特此证明。

投标单位（盖章）：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

附：法定代表人有效身份证正、反面

法定代表人有效身份（反面）	法定代表人有效身份（反面）
---------------	---------------

格式 3 法定代表人授权委托书

## 法定代表人授权委托书

广西建设职业技术学院：

兹授权同志为我公司参加贵单位组织的广西建设职业技术学院采购代理机构遴选项目活动的委托代理人，全权代表我公司处理在该项目活动中的一切事宜。其代理期限从年月日起至年月日止。

投标单位（盖章）：

法定代表人（签字或盖章）：

签发日期：年月日

附：委托代理人工作单位

职务：

性别：

联系方式：

身份证号码：

粘贴委托代理人的正面及反面身份证复印件

## 格式 4 投标报价承诺书

## 投标报价承诺书

广西建设职业技术学院：

依据贵单位广西建设职业技术学院采购代理机构遴选项目采购文件第二章《项采购需求》第三条“采购代理服务费要求”事项规定，我单位郑重承诺如下：

一、采购代理服务收费标准参照国家发展计划委员会《招标代理服务收费暂行办法》（计价格（2002）1980号收费标准、《国家发展改革委关于降低部分建设项目收费标准规范收费行为等有关问题的通知》（发改价格[2011]534号）要求执行。在参照上述文件标准的基础上，严格按广西建设职业技术学院的规定收取：原则上采购代理服务费按收费标准下浮 20%收取。

采购代理服务费由我单位向业务项目中标人（或成交人）收取。

二、我单位不擅自将代理项目转包第三方，如有违反，贵单位可以单方面终止合作合同，并将我单位从贵单位采购代理机构服务机构中除名。

投标单位（盖章）：

法定代表人（签字或盖章）：

日期：年月日

## 服务时限承诺书

广西建设职业技术学院：

依据贵单位广西建设职业技术学院采购代理机构遴选项目采购文件第二章《采购需求》“工作时限要求”事项规定，我单位郑重承诺如下：

自接到采购文件编制任务之日起，属于公开招标的采购项目，3 天之内出具采购文件初稿，其他采购项目，2 天之内出具采购文件初稿。协助采购人对进口产品论证，自接到论证任务第二日起，3 个工作日内完成论证，并负责报送至审批主管部门。

投标单位（盖章）：

法定代表人（签字或盖章）：

日期：年月日